保有個人データ開示申請書(※1)

申請日		年　　月　　日
ご本人	氏名	(ﾌﾘｶﾞﾅ)
	住所	〒
代理人 ※2	氏名	(ﾌﾘｶﾞﾅ)
	住所	〒
	ご本人との関係	□ 法定代理人　□ ご本人から委任を受けた代理人
開示を求める保有個人データ ※3		
回答先		□　上記ご本人住所宛　　□　上記代理人住所宛 □　その他 （　　）

※1　本申請書に記載された個人情報及び本申請書に添付されたご本人又は代理人の確認書類等は、回答に必要な範囲で利用し、回答終了後２年間保存し、その後破棄いたします。
※2　代理人によるご申請の場合にのみご記入ください。
※3　開示を求める保有個人データの具体的な内容をご記入下さい。

【協会使用欄】

受付	受付日	年　　月　　日
	受付者	
	本人（代理人）確認	□ 住民票　□ 戸籍謄本　□ 運転免許証　□ 健康保険証 □ パスポート　□ 年金手帳　□ 外国人登録証明書 □ その他（　　）
	代理権確認	□ 戸籍謄本　□ 住民票　□ その他（　　） □ 委任状　　□ 印鑑証明書
回答	回答日	年　　月　　日
	回答者	
	備考	